



دانشگاه علوم پزشکی ایران

شیوه نامه راه اندازی و فعالیت گروه های پژوهشی

مستقل و وابسته به مراکز تحقیقاتی

شماره ویرایش	تاریخ ویرایش
۱	فروردین ۱۳۹۵
۲	شهریور ۱۳۹۹
۳	۱۴۰۰/۲/۲۱
۴	۱۴۰۰/۳/۱

فصل اول

معرفی

مقدمه

با توجه به تاکید تعالیم اسلام در جهت گسترش مرزهای دانش و پژوهش، به منظور ارتقاء سطح سلامت جامعه و عملیاتی نمودن نقشه جامع علمی کشور جهت رسیدن به اهداف سند چشم انداز ایران ۱۴۰۴ از طریق ایجاد گروه های پژوهشی، شیوه نامه حاضر با رویکرد جامعیت بخشیدن به مراحل راه اندازی و هدایت صحیح امور در گروه های پژوهشی تدوین شده است. در این شیوه نامه تعریف هسته، شیوه راه اندازی در مراکز تحقیقاتی، دانشکده ها، پژوهشگاه ها و پژوهشگاههای تحقیقاتی، ساختار گروه ها و شرح وظایف هر یک از اجزای گروه های پژوهشی به تفکیک بیان می گردد.

تعریف گروه پژوهشی

منظور از گروه پژوهشی مجموعه افرادی است که در قالب ساختار مشخص به عنوان کوچکترین واحد ساختاریافته در مراکز تحقیقاتی، دانشکده ها، پژوهشگاه ها و پژوهشگاههای تحقیقاتی با هدف انجام فعالیتهای منسجم و هدفدار پژوهشی در حیطه ها و خطوط تحقیقاتی مشخص برای رسیدن به حداقل یک محصول قابل سنجش و ارزیابی در یک دوره زمانی مشخص گرد هم می آیند.

اهداف راه اندازی گروه های پژوهشی

- ✓ انسجام فعالیتهای تحقیقاتی مراکز در یک یا چند مشکل حوزه سلامت یا خطوط تحقیقاتی مشخص
- ✓ تقویت زیر ساختها برای حل مسئله با انضباط مالی و تحقیقاتی بیشتر
- ✓ هدایت نیروی انسانی متخصص، جذب دانشجویان دکتری مبتنی بر پژوهش، جذب هیئت علمی، دعوت به همکاری افراد از داخل و خارج کشور، خرید ادوات و وسایل تحقیقاتی و آزمایشگاهی مرتبط در راستای حیطه ها و خطوط تحقیقاتی مشخص
- ✓ برگزاری همایش های موثر و سودمند در راستای حیطه ها و خطوط تحقیقاتی مشخص
- ✓ سازماندهی تألیفات و پروژه های تحقیقاتی در راستای حیطه ها و خطوط تحقیقاتی مشخص
- ✓ شرکت افراد در برنامه ها و فرصتهای مطالعاتی در راستای حیطه ها و خطوط تحقیقاتی مشخص
- ✓ تقویت هم گرایی و کار تیمی محققین و دانشمندان و دانشجویان برای حل یک موضوع و ایجاد شبکه محققین در یک یا چند حیطه مشخص
- ✓ ایجاد و تولید محصولات دانش بنیان و بهبود روشهای کسب و کار
- ✓ تاسیس شرکتهای دانش بنیان بر مبنای گروه های پژوهشی
- ✓ هدایت محققین در راستای تاسیس مراکز تحقیقات

محصول گروه پژوهشی

محصول گروه الزاماً می بایست مبتنی بر اصول دانش محوری و دانش بنیانی و در جهت خلق ثروت بوده و حداقل یکی از نیازهای حوزه سلامت جامعه را پاسخگو باشد. محصول می تواند محصول فیزیکی یا فکری و یا دانشی باشد. بنابراین، منظور از محصول دستاورد علمی، چاپ کتاب، گایدلاین، راه اندازی شرکت دانش بنیان و یا ارائه راهکارهایی مبتنی بر پژوهش در جهت رفع مشکل در جامعه، اختراع، نوآوری و یا هر محصول دیگر تجاری که به نوعی خریدار داشته باشد. محصولات ترجیحاً در راستای اولویتهای تحقیقاتی تعیین شده در/برای دانشگاه باشد.

خطوط تحقیقاتی

خطوط پژوهشی به منظور جلوگیری از پراکنده کاری محققین و هدایت تحقیقات و استفاده بهینه از بودجه های پژوهشی مشخص می گردد. این امر موجب می شود تا محققین با توجه به علاقه، تجربه و دانش خود یک زمینه را جهت پژوهش خود برگزیده و بتوانند به طور تخصصی در آن زمینه تحقیق نموده و به فردی صاحب نظر و شناخته شده در آن تبدیل شوند. مشخص شدن خطوط تحقیقاتی اساتید و اعضای محترم هیئت علمی به دانشجویان و محققین جوان این امکان را می دهد تا جهت انجام کارهای تحقیقاتی خود به اساتیدی که تجربه و تبحر بیشتری در آن زمینه دارند مراجعه نمایند.

ویژگیهای خطوط پژوهشی

- ✓ خطوط پژوهشی هر محقق با توجه به صلاحیت حرفه ای و رشته تخصصی او انتخاب می شود. به گونه ای که آن فرد به عنوان پژوهشگر در آن زمینه خاص معرفی می گردد.
- ✓ خطوط پژوهشی با عنوان تحقیق متفاوت بوده و نمی توان عنوان تحقیق را به عنوان خطوط پژوهشی در نظر گرفت.
- ✓ خطوط پژوهشی نمی توانند در برگیرنده مفاهیم گسترده یا همه علایق، گرایش ها، تخصص و سمت افراد باشد و بهتر است بخشی از مجموعه تخصصی که پتانسیل پژوهشی بیشتر دارند، انتخاب شود.
- ✓ عباراتی که معنای کاملاً مشخصی ندارند مانند مطالعات کیفی، کمی، بیماریهای شایع و روش های نوین نیز عنوان مناسبی برای خطوط پژوهشی نمی باشند.
- ✓ خطوط پژوهشی باید عبارتی علمی(و نه خود ساخته)، با معنای مشخص و بدون ابهام و ایهام باشد.

فصل دوم

گروه های پژوهشی در

مراکز تحقیقاتی

تعریف

منظور گروه های پژوهشی است که در مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها و یا پژوهشگاهها راه اندازی می شوند.

نحوه تصویب گروه های پژوهشی

گروه های پژوهشی به سه شیوه جهت ارائه به معاونت تحقیقات و فناوری قابل طرح هستند:

پژوهشگاه:

هر کدام از پژوهشگاههای دانشگاه امکان معرفی حداکثر پنج گروه پژوهشی به ازای هر مرکز تحقیقات زیر مجموعه را خواهند داشت. گروه ها باید ابتدا در شورایی عالی پژوهشگاه مصوب و سپس با طرح در شورای هماهنگی مراکز تحقیقاتی رسمیت یافته و در نرم افزار مدیریت اطلاعات پژوهش وارد شوند. معاونت تحقیقات و فناوری با عنایت به وظیفه بالقوه خود تمامی مراحل پیشرفت را رصد نموده امکانات کافی جهت ارزیابی و ارزشیابی های سالیانه را تامین می نماید. لازم به ذکر است در پژوهشگاه رئیس پژوهشگاه ناظر ارشد گروه ها بوده و وظیفه نظارت و تایید و ارزیابی گروه ها را بر عهده دارد.

نکته: لازم به ذکر است تعداد ذکر شده شامل گروه های پژوهشی در مراکز تحقیقات زیر مجموعه می باشد.

پژوهشکده:

هر کدام از پژوهشکده های دانشگاه امکان معرفی حداکثر تا پانزده گروه پژوهشی (حداکثر پنج گروه به ازای هر مرکز) را خواهند داشت. گروه ها باید ابتدا در شورایی عالی پژوهشکده مصوب و سپس با طرح در شورای هماهنگی مراکز تحقیقاتی رسمیت یافته و در نرم افزار مدیریت اطلاعات پژوهش وارد شوند. معاونت تحقیقات و فناوری با عنایت به وظیفه بالقوه خود تمامی مراحل پیشرفت را رصد نموده امکانات کافی جهت ارزیابی و ارزشیابی های سالیانه را تامین می نماید. لازم به ذکر است در پژوهشکده رئیس پژوهشکده ناظر ارشد گروه ها بوده و وظیفه نظارت و تایید گروه ها را بر عهده دارد.

مرکز تحقیقات:

هر کدام از مراکز تحقیقاتی امکان معرفی حداکثر تا پنج گروه پژوهشی را دارند، گروه های پژوهشی پس از تصویب در شورای پژوهشی و شورایی عالی مرکز و سپس با طرح در شورای هماهنگی مراکز تحقیقاتی رسمیت یافته و در نرم افزار مدیریت اطلاعات پژوهش وارد شوند. معاونت تحقیقات و فناوری با عنایت به وظیفه بالقوه خود تمامی مراحل پیشرفت را رصد نموده امکانات کافی جهت ارزیابی و ارزشیابی های سالیانه را تامین می نماید.

ارکان گروه ها

ارکان گروه عبارت است از: ۱- ناظر ارشد گروه تحقیقاتی که این مسئولیت بر عهده رئیس مرکز تحقیقات خواهد بود. ۲-

مسئول گروه تحقیقاتی، ۳- دبیر گروه تحقیقاتی، ۴- تیم پژوهشی یا اعضای گروه علمی که در تحقق اهداف مسئول و دبیر را همراهی می کنند، هر یک از موارد ذکر شده در ادامه به تفصیل بیان می گردد.

ناظر ارشد گروه ها

روسای مراکز تحقیقاتی که به انتخاب و تایید شورایی مرکز رسیده اند (در پژوهشکده ها رئیس پژوهشکده و در پژوهشگاه رئیس پژوهشگاه) به عنوان ناظر ارشد گروه های تحقیقاتی تعیین می شوند. بدیهی است که روسای مراکز بطور سالانه موظف به ارائه گزارش و مراحل پیشرفت کار به شورایی مرکز (و معاونت تحقیقات و فناوری) هستند. وظیفه ناظر ارشد تایید و معرفی مسئولین گروه های تحقیقاتی به معاونت تحقیقات فناوری است.

نکته: ناظر ارشد در مراکز تحقیقاتی رئیس مرکز تحقیقات می باشد. مراکزی که در زیرمجموعه پژوهشکده/پژوهشگاه قرار می گیرند موظف به ارائه گزارش عملکرد سالانه به رئیس پژوهشکده/پژوهشگاه می باشند.

وظایف و مسئولیتهای محوله ناظر ارشد گروه پژوهشی

روسای مراکز تحقیقاتی که به انتخاب و تایید شورایی مرکز رسیده اند به عنوان ناظر ارشد گروه های تحقیقاتی تعیین می شوند. بدیهی است که روسای مراکز بطور سالانه موظف به ارائه گزارش و مراحل پیشرفت کار به شورایی و در نهایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه هستند. وظیفه ناظر ارشد تایید و معرفی مسئولین گروه های تحقیقاتی به معاونت تحقیقات فناوری است. ناظر ارشد (رئیس مرکز) می تواند گروه پژوهشی را رد کرده و گروه جدید در مرکز تحقیقات تصویب نماید. همچنین ناظر ارشد می بایست گزارش فعالیت های سالانه را از مسئول گروه دریافت کند.

مسئول گروه

پژوهشگر ارشدی است که عضو هیئت علمی دانشگاه بوده و کلیه فعالیت های گروه پژوهشی شامل تعریف عنوان، خطوط پژوهشی، اهداف، برنامه ریزی، زمانبندی، تعیین و معرفی پژوهشگران مرتبط با گروه و محصول قابل انتظار را تعیین و مسئولیت آن را بر عهده می گیرد. انتخاب یک نفر جهت چند عنوان گروه پژوهشی مقدر نیست.

شرط احراز مسئولیت گروه :

- مرتبط بودن تخصص با حیطه و خطوط تحقیقاتی گروه مورد تقاضا
- دارا بودن Hindex برای عضو هیئت علمی بالینی مساوی یا بالاتر از ۵ و برای عضو هیئت علمی علوم پایه مساوی یا بالاتر از ۷ خواهد بود.
- در ۵ سال گذشته (قبل از تاریخ تقاضا)، دارا بودن ۲ طرح تحقیقاتی پایان یافته مرتبط با حیطه و خطوط تحقیقاتی گروه مورد تقاضا (به عنوان مجری) یا ۲ مقاله منتشر مرتبط با گروه با ایندکس پابمد یا ISI (به عنوان نفر اول یا مسئول) یا ۲ پایان نامه دفاع شده مرتبط با گروه (به عنوان استاد راهنما) از دیگر شرایط احراز مسئولیت خواهد بود.

وظایف و مسئولیتهای محوله مسئول گروه پژوهشی

مسئول گروه می بایست کلیه فعالیت های تحقیقاتی گروه را متناسب با برنامه ریزی گروه پیگیری و رصد نماید و گزارش سالانه را به ناظر ارشد ارسال کند.

دبیر گروه

دبیر گروه پژوهشی عضو هیئت علمی دانشگاه می باشد. بدیهی است در صورت هر گونه تغییر و جابجایی مسئول گروه کلیه مسئولیتهای به دبیر منتقل خواهد شد. در صورت جدا شدن دبیر گروه پژوهشی از گروه، مسئول گروه موظف است شخص دیگری را با توجه به شرایط احراز معرفی نماید.

شرایط احراز دبیر گروه: در ۵ سال گذشته، دارا بودن ۲ طرح تحقیقاتی پایان یافته مرتبط با گروه مورد تقاضا یا ۲ مقاله منتشر مرتبط با موضوع با ایندکس پابمد یا ISI (به عنوان نفر اول یا مسئول) یا ۲ پایان نامه دفاع شده مرتبط

وظایف و مسئولیتهای محوله دبیر گروه پژوهشی

مسئول گروه پژوهشی موظف است یکی از پژوهشگران در مرکز تحقیقاتی را بعنوان دبیر گروه پژوهشی انتخاب نماید (دبیران گروه های پژوهشی از اعضای هیئت علمی دانشگاه می باشند). دبیر پژوهش نزدیکترین فرد به مسئول گروه در اداره گروه است که آخرین و به روزترین اطلاعات علمی و فنی را در زمینه عنوان گروه مربوطه داشته و باید چارچوب فعالیتهای علمی مرکز در قالب خطوط پژوهشی را رصد نموده و نتایج را در اختیار مسئول گروه قرار دهد.

گروه پژوهشی

مسئول گروه می بایست در جهت نیل به هدف تعیین شده در گروه پژوهشی در قالب خطوط تحقیقاتی و پروپوزال های تعریف شده هر چند نفر پژوهشگر و از هر محل ممکن را به عنوان گروه پژوهشی معرفی نماید. کلیه تعهدات مرتبط به اعضای گروه به عهده مسئول گروه بوده و دانشگاه و مرکز هیچگونه تعهدی به افرادی که از خارج از دانشگاه به گروه دعوت می شوند ندارد. بدیهی است که تعهدات دانشگاه به افراد شاغل در دانشگاه مبتنی بر قراردادهای و احکام صادره است و هر فعالیتی در قالب گروه های پژوهشی که علاوه بر وظایف مندرج در احکام فرد باشد بر عهده مسئول گروه است.

شرط احراز: در ۵ سال گذشته، دارا بودن ۲ طرح تحقیقاتی پایان یافته مرتبط با گروه مورد تقاضا یا ۲ مقاله منتشر مرتبط با موضوع با ایندکس پابمد یا ISI یا ۲ پایان نامه دفاع شده مرتبط

واحد ترجمان دانش

رئیس مرکز تحقیقات موظف است برای حفظ و انتشار کلیه دستاوردهای پژوهشی گروه های پژوهشی واحد ترجمان دانش مرکز را فعال سازد. واحد فوق موظف به ارائه خدمات برابر به کلیه گروه های مرکز تحقیقاتی مربوطه است. در این واحد معاون

پژوهشی مرکز تحقیقات مسئول ترجمان دانش در مرکز بوده و موظف است فعالیتهای مبتنی بر ترجمان دانش گروه های پژوهشی را با هماهنگی مسئول و ناظر گروه پژوهشی بر عهده گیرد.

نحوه درج افیلیشن

اعضای محترم هیئت علمی مراکز تحقیقاتی جهت کسب امتیاز ۱۰۰٪ امتیاز مقاله به نام گروه موظف به ذکر دقیق نام مرکز براساس آئین نامه مصوب ارزشیابی وابسته به وزارت متبوع می باشند. در غیر اینصورت امتیاز مقالاتی که فاقد این مشخصه باشند صفر منظور می گردد.

- نام مرکز تحقیقات، نام گروه پژوهشی، نام دانشگاه علوم پزشکی (University of Medical Sciences / سازمان) نام شهر، Iran

تبصره: در صورتیکه محل استقرار مرکز تحقیقاتی در بیمارستان باشد می توان نام بیمارستان را پس از نام مرکز تحقیقاتی قید نمود. عدم درج نام بیمارستان سبب کسر امتیاز نخواهد شد.

*قابل ذکر است همچون سنوات گذشته در مواردی که نویسنده یا نویسندگان بیش از یک آدرس را ذکر کرده باشند (و هر دو مرکز مورد ارزشیابی سالانه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع قرار بگیرند)، **تنها به نخستین مرکز** امتیاز تعلق می گیرد. به عنوان نمونه:

Cardiovascular Research Center and Electrophysiology Research Center,
Hormozgan University of Medical Sciences, Bandar abbas, Iran.

تنها به مرکز تحقیقات Cardiovascular Research Center امتیاز تعلق خواهد گرفت.

در مواردی که نخستین آدرس ذکر شده مربوط به مراکز، دانشگاهها یا موسسات علمی پژوهشی خارج از کشور و یا مراکز و دانشگاههای داخلی باشد که توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت مورد ارزیابی قرار نمی گیرند و آدرس استاندارد مرکز تحقیقاتی (شرکت کننده در ارزشیابی) بعنوان آدرس دوم ذکر شده باشد به مرکز تحقیقات در جایگاه خود امتیاز تعلق خواهد گرفت. به عنوان نمونه:

Bandar Abbas Azad university and Cardiovascular Research Center, Hormozgan
University of Medical Sciences, Bandar Abbas, Iran.

*به مرکز تحقیقات قلب امتیاز تعلق خواهد گرفت.

مسئول گروه می بایست عنوان گروه به فارسی و انگلیسی را جهت درج در افیلیشن به معاونت تحقیقات دانشگاه اعلام نماید.

لغو/ویرایش گروه ها

در هر مرکز تحقیقات این امکان وجود خواهد داشت تا اگر به هر نحو گروه پژوهشی مصوب مرکز تحقیقات از دستور کار خارج شود با تایید ناظر ارشد آن گروه پژوهشی لغو و به معاونت تحقیقات و فناوری اعلام گردد. در صورت نیاز به بازنگری گروه

پژوهشی، مسئول گروه می تواند نسخه بازنگری شده را همراه با درخواست تغییر به رییس مرکز تحقیقات ارسال نماید تا جهت بررسی و تصویب به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال شود.

فصل سوم

گروه های پژوهشی در

دانشکده ها

مقدمه

کلیه اعضا هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی مشروط بر اینکه در هیچ یک از مراکز تحقیقاتی و یا پژوهشکده های دانشگاه به عنوان عضو شورایعالی و شورای پژوهشی و یا گروه های پژوهشی مرکز عضویت نداشته و تمایل به انجام فعالیتهای پژوهشی دارند، میتوانند حداکثر یک عنوان گروه پژوهشی را معرفی نمایند. طبیعی است که ارکان گروه می بایست از کلیه ضوابط اعلام شده تبعیت نماید. بدیهی است که کلیه امکانات و تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز باید از طرف دانشکده در اختیار پژوهشگر قرار داده شود. تامین منابع مالی گروه های پژوهشی در قالب سیستم مدیریت اطلاعات پژوهش و از طریق منابع پژوهشی تامین شده برای هر دانشکده و بر عهده معاونت تحقیقات و فناوری است.

نحوه تصویب گروه پژوهشی

هر عضو هیئت علمی متقاضی راه اندازی گروه پژوهشی، می تواند براساس این شیوه نامه فرمهای راه اندازی گروه پژوهشی را تکمیل و جهت تأیید به معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه ارسال نماید. پس از تصویب عنوان در شورای پژوهشی دانشکده و به درخواست معاون پژوهشی دانشکده مربوطه در شورای هماهنگی مراکز تحقیقاتی بررسی و در صورت تصویب در سیستم اطلاعات پژوهش وارد خواهد شد.

ارکان گروه ها

ارکان گروه عبارت است از: ۱- ناظر ارشد گروه تحقیقاتی که این مسئولیت بر عهده رئیس دانشکده خواهد بود. ۲- مسئول گروه تحقیقاتی، ۳- دبیر گروه تحقیقاتی، ۴- تیم پژوهشی یا اعضای گروه علمی که در تحقق اهداف مسئول و دبیر را همراهی می کنند، هر یک از موارد ذکر شده در ادامه به تفصیل بیان می گردد.

ناظر ارشد گروه ها

رئیس دانشکده این مسئولیت را برعهده خواهد داشت. بدیهی است که روسای دانشکده ها بطور سالانه موظف به ارائه گزارش و مراحل پیشرفت کار به معاونت تحقیقات و فناوری هستند. وظیفه ناظر ارشد تأیید و معرفی مسئولین گروه های تحقیقاتی به معاونت تحقیقات فناوری و ارزیابی گروه ها است.

وظایف و مسئولیتهای محوله ناظر ارشد گروه پژوهشی

ناظر ارشد موظف است بطور سالانه گزارش و مراحل پیشرفت کار گروه ها را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. همچنین وظیفه ناظر ارشد تأیید و معرفی مسئولین گروه های تحقیقاتی به معاونت تحقیقات فناوری و دریافت گزارش فعالیت های سالانه از مسئول گروه است.

مسئول گروه

پژوهشگر ارشدی است که عضو هیئت علمی دانشگاه بوده و کلیه فعالیتهای گروه پژوهشی شامل تعریف عنوان، خطوط پژوهشی، اهداف، برنامه کوتاه مدت و بلندمدت، زمانبندی، تعیین و معرفی پژوهشگران مرتبط با گروه و محصول قابل انتظار را تعیین و مسئولیت آن را بر عهده می گیرد. انتخاب یک نفر جهت چند عنوان گروه پژوهشی مقدر نیست.

شرط احراز مسئولیت گروه :

- مرتبط بودن تخصص با حیطه و خطوط تحقیقاتی گروه مورد تقاضا
- دارا بودن Hindex برای عضو هیئت علمی بالینی مساوی یا بالاتر از ۵ و برای عضو هیئت علمی علوم پایه مساوی یا بالاتر از ۷ خواهد بود.
- در ۵ سال گذشته (از تاریخ نقاضا)، دارا بودن ۲ طرح تحقیقاتی پایان یافته مرتبط با حیطه و خطوط تحقیقاتی گروه مورد تقاضا (به عنوان مجری) یا ۲ مقاله منتشر مرتبط با گروه با ایندکس پابمد یا ISI (به عنوان نفر اول یا مسئول) یا ۲ پایان نامه دفاع شده مرتبط با گروه (به عنوان استاد راهنما) از دیگر شرایط احراز مسئولیت خواهد بود.

وظایف و مسئولیتهای محوله مسئول گروه پژوهشی

پیگیری کلیه امور مرتبط با گروه پژوهشی شامل تعریف عنوان، خطوط پژوهشی، اهداف، برنامه کوتاه مدت و بلندمدت، زمانبندی، تعیین و معرفی پژوهشگران مرتبط با گروه و محصول قابل انتظار و انجام و سازماندهی تحقیقات گروه بر عهده مسئول گروه است. مسئول گروه می بایست کلیه فعالیت های تحقیقاتی گروه را متناسب با برنامه ریزی گروه پیگیری و رصد نماید و گزارش سالانه را به ناظر ارشد ارسال کند.

دبیر گروه

دبیر گروه پژوهشی عضو هیئت علمی دانشگاه می باشد. بدیهی است در صورت هر گونه تغییر و جابجایی مسئول گروه کلیه مسئولیتهای به دبیر منتقل خواهد شد. در صورت جدا شدن دبیر گروه پژوهشی از گروه، مسئول گروه موظف است شخص دیگری را با توجه به شرایط احراز معرفی نماید.

شرایط احراز دبیر گروه: در ۵ سال گذشته، دارا بودن ۲ طرح تحقیقاتی پایان یافته مرتبط با گروه مورد تقاضا یا ۲ مقاله منتشر مرتبط با موضوع با ایندکس پابمد یا ISI (به عنوان نفر اول یا مسئول) یا ۲ پایان نامه دفاع شده مرتبط

وظایف و مسئولیتهای محوله دبیر گروه پژوهشی

مسئول گروه پژوهشی موظف است یکی از پژوهشگران را بعنوان دبیر گروه پژوهشی انتخاب نماید (دبیران گروه های پژوهشی از اعضای هیئت علمی دانشگاه می باشند). دبیر پژوهش نزدیکترین فرد به مسئول گروه در اداره گروه است که آخرین و

به روزترین اطلاعات علمی و فنی را در زمینه عنوان گروه مربوطه داشته و باید چارچوب فعالیتهای علمی مرکز در قالب خطوط پژوهشی را رصد نموده و نتایج را در اختیار مسئول گروه قرار دهد.

گروه پژوهشی

مسئول گروه می بایست در جهت نیل به هدف تعیین شده در گروه پژوهشی در قالب خطوط تحقیقاتی و پروپوزال های تعریف شده هر چند نفر پژوهشگر و از هر محل ممکن را به عنوان گروه پژوهشی معرفی نماید. کلیه تعهدات مرتبط به اعضاء گروه به عهده مسئول گروه بوده و دانشگاه و دانشکده هیچگونه تعهدی به افرادی که از خارج از دانشگاه به گروه دعوت می شوند ندارد. بدیهی است که تعهدات دانشگاه به افراد شاغل در دانشگاه مبتنی بر قراردادهای و احکام صادره است و هر فعالیتی در قالب گروه های پژوهشی که علاوه بر وظایف مندرج در احکام فرد باشد بر عهده مسئول گروه است.

شرط احراز: در ۵ سال گذشته، دارا بودن ۲ طرح تحقیقاتی پایان یافته مرتبط با گروه مورد تقاضا یا ۲ مقاله منتشر مرتبط با موضوع با ایندکس پابمد یا ISI یا ۲ پایان نامه دفاع شده مرتبط

واحد ترجمان دانش

معاون پژوهشی دانشکده موظف است برای حفظ و انتشار کلیه دستاوردهای پژوهشی گروه های پژوهشی واحد ترجمان دانش را فعال سازد. واحد فوق موظف به ارائه خدمات برابر به کلیه گروه های دانشکده مربوطه است. در این واحد معاون پژوهشی مرکز تحقیقات مسئول ترجمان دانش در مرکز بوده و موظف است فعالیتهای مبتنی بر ترجمان دانش گروه های پژوهشی را با هماهنگی مسئول و ناظر گروه پژوهشی بر عهده گیرد.

نحوه درج افیلیشن

اعضای محترم هیئت علمی جهت کسب امتیاز ۱۰۰٪ امتیاز مقاله موظف به ذکر دقیق نام دانشگاه و گروه پژوهشی می باشند. در غیر اینصورت امتیاز مقالاتی که فاقد این مشخصه باشند صفر منظور می گردد.

- نام دانشکده، نام گروه پژوهشی، نام دانشگاه علوم پزشکی (University of Medical Sciences/سازمان) نام شهر، Iran

- مسئول گروه می بایست عنوان گروه به فارسی و انگلیسی را جهت درج در افیلیشن به معاونت تحقیقات دانشگاه اعلام نماید.

لغو/ویرایش گروه ها

در هر دانشکده این امکان وجود خواهد داشت تا اگر به هر نحو گروه پژوهشی مصوب از دستور کار خارج شود با تایید معاون پژوهشی و ناظر ارشد آن گروه پژوهشی لغو و به معاونت تحقیقات و فناوری اعلام گردد. در صورت نیاز به بازنگری گروه پژوهشی؛ مسئول می تواند نسخه بازنگری شده را همراه با درخواست به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال نماید تا با تایید معاونت پژوهشی و اطلاع ناظر ارشد، جهت تأیید به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال شود.

فصل چهارم

حمایت از گروه های پژوهشی

تصویب طرح های تحقیقاتی

شوراهای پژوهشی مراکز تحقیقاتی و دانشکده ها می بایست طرح های مرتبط با گروه های پژوهشی را در اولویت قرار دهند. بدین صورت که در شوراهای پژوهشی ترتیبی اتخاذ گردد تا نسبت طرح های مرتبط با گروه ها به سایر طرح ها ۷۰ به ۳۰ درصد باشد. همچنین شوراهای پژوهشی می توانند درصدی از امتیاز داوری پروپوزال ها را به ارایه طرح ها در قالب گروه اختصاص دهند.

تذکر: شوراهای پژوهشی مکلفند تا ارتباط واقعی پروپوزال پیشنهادی را با گروه مربوطه مورد ارزیابی قرار دهند و در صورت نیاز بازنگری انجام شود.

تذکر: در اولویت بودن طرح های پیشنهادی گروه ها منافاتی با داوری طرح ها ندارند و طرح ها می بایست فرایند داوری را طی کنند.

عضویت در شورای پژوهشی

در مراکز تحقیقاتی رییس مرکز و در دانشکده ها معاون پژوهشی دانشکده می تواند بر حسب نیاز از مسولین گروه ها برای شرکت در جلسات شورای پژوهشی دعوت کند یا آنها را به عضویت شورا منصوب نماید. رعایت هرگونه شیوه نامه مربوط به شوراهای پژوهشی از جمله تعداد افراد می بایست مراعات گردد.

تالیفات

بررسی و حمایت از تالیفات (تدوین، تالیف و ترجمه کتاب) که در راستای اهداف و خطوط گروه های پژوهشی بوده در اولویت کمیته انتشارات دانشگاه قرار خواهد گرفت. لازم به ذکر است فرایند فوق پس از بررسی و تایید تالیفات در معاونت تحقیقات و فناوری و معرفی به کمیته مذکور انجام خواهد شد.

پذیرش نیروی انسانی (هیئت علمی پژوهشی)

بررسی درخواستهای مراکز برای جذب نیروی انسانی (هیئت علمی) متناسب با خطوط تحقیقاتی و گروه های پژوهشی در اولویت قرار خواهد گرفت. در هر حال، فرایند جذب نیروی انسانی منطبق بر فرایندها و آیین نامه های مربوط به آن خواهد بود.

پذیرش دانشجویان دکتری پژوهشی

پذیرش دانشجو در این مقطع مبتنی بر اهداف و خطوط تحقیقاتی گروه های پژوهشی در اولویت قرار خواهد گرفت. دوره تحصیلی این افراد می بایست مبتنی بر پژوهش باشد و موضوع پایان نامه و فعالیت های پژوهشی دانشجوی جذب شده متناسب با گروه پژوهشی مربوطه باشد. در هر حال، فرایند پذیرش دانشجو منطبق بر فرایندها و آیین نامه های مربوط به آن خواهد بود.

شرکتهای دانش بنیان

گروه های پژوهشی در صورت داشتن محصول دانش بنیان می توانند شرکتهای دانش بنیان را به نام گروه پژوهشی تحت نظارت مرکز رشد دانشگاه راه اندازی کرده و محصولات نهایی گروه ها را به نمایش بگذارند. در این زمینه، راه اندازی شرکتهای

دانش بنیان تابع شیوه نامه های مربوطه است. معاونت تحقیقات و فناوری می بایست شرایطی را فراهم کند تا تاسیس این گونه شرکتها تسهیل گردد.

تجهیزات

درخواست تجهیزات از سوی مراکز تحقیقاتی در راستای خطوط پژوهشی گروه های پژوهشی در اولویت قرار خواهد گرفت. در هر حال، فرایند خرید تجهیزات منطبق بر فرایندها و آیین نامه های مربوط به آن خواهد بود. در دانشکده ها نیز فراهم آوردن امکانات و تجهیزات مورد نیاز بر عهده دانشکده مربوطه می باشد. در صورت لغو هسته، تصمیم گیری در خصوص تجهیزات تهیه شده برای آن گروه با کمیته نجهیزات دانشگاه خواهد بود.

راه اندازی مراکز تحقیقاتی

در صورت موفق بودن گروه پژوهشی بعد از سه سال و در صورت تامین شرایط راه اندازی مراکز تحقیقاتی بر اساس شیوه نامه مربوط به آن، بررسی تقاضای گروه برای راه اندازی مرکز تحقیقاتی در اولویت خواهد بود.

فصل پنجم

ارزشیابی گروه های پژوهشی

ارزشیابی گروه های پژوهشی

ارزشیابی گروه های پژوهشی سالیانه توسط معاونت تحقیقات و فناوری انجام خواهد شد. موارد ارزشیابی به شرح ذیل می

باشد: موارد الزامی شامل:

- 1- سالیانه ۲ مقاله چاپ شده
- 2- سالیانه ۲ طرح تحقیقاتی
- 3- هم راستایی فعالیتهای تحقیقاتی گروه بر اساس تقاضانامه مصوب

از دیگر موارد ارزشیابی:

- 1- تاسیس شرکت دانش بنیان
- 2- تالیف کتاب
- 3- تولید محصولات تجاری
- 4- مقالات IC

نکته: لازم به ذکر است ارزشیابی گروه های پژوهشی از انتهای سال دوم شروع به کار گروه در دستور کار قرار می گیرد.

نقشه راه گروه پژوهشی (شناسنامه)

نام مرکز تحقیقات:

عنوان گروه پژوهشی

نام و نام خانوادگی مسئول:

شماره تلفن همراه:

نام و نام خانوادگی دبیر:

شماره تلفن همراه:

عملی

نظری

۱- هدف نهایی گروه پژوهشی کدام است؟
(در نهایت به کدام سؤال اصلی پژوهشی پاسخ داده اید)

۲- تعریف مراحل اجرایی طرح تا حصول نتیجه نهایی:

۳- دستاوردها (محصول) میانی و نهایی مبتنی بر حل مسأله:
(آیا هیچ کدام از دستاوردهای ذکر شده امکان تجاری سازی دارند؟)

۴- هزینه پیش بینی شده احتمالی جهت اجرای پروژه های مورد نیاز:

کلیه موارد فوق توسط مسئول گروه پژوهشی تهیه شده و مسئولیت آن بر عهده ایشان می باشد.

نام و نام خانوادگی رئیس مرکز تحقیقات:

نام و نام خانوادگی مسئول گروه پژوهشی:

تاریخ و امضاء:

تاریخ و امضاء:

- این فرم در حقیقت جهت ترسیم کلی مسیر پژوهشهای انجام گرفته در گروه ها مبتنی بر حل مسأله طراحی شده است.
- در حقیقت نشان دهنده شناسنامه گروه پژوهشی است و منافاتی با برنامه های استراتژیک و عملیاتی ارائه شده توسط گروه ها ندارد. و معیار ارزیابی پروژه های پژوهشی گروه ها در رنک های پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

دستور العمل تکمیل شناسنامه گروه پژوهشی

خواهشمند است جهت تکمیل فرم به موارد یاد شده به شرح ذیل توجه فرمایید.

۱: خصوص پاسخ به پرسش ۱:

توضیح دهید چه مسأله و یا مشکلی با مأموریت هایی که گروه شما بر عهده دارد حل خواهد شد و یا به چه سؤال اساسی در پژوهشی پاسخ می دهید.

۲: خصوص پاسخ به پرسش ۲:

چه مسیری را برای پاسخ دادن به سؤال ها و یا نیازهای پیش بینی شده طراحی کرده اید با دیاگرام ترسیم کنید.

۳: خصوص پاسخ به پرسش ۳:

تکمیل این بند خواهشمند است به عبارت کلی مقاله و پتنت اکتفا نکنید؛ ذکر شود که مستند تولید شده اعم از مقاله، گزارش مدیریتی، ... که در زمینه .. منحصر به فرد است. (با ذکر دلیل) یا این نیاز(با شواهد) را پاسخ می دهد.